



GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU			
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI		
Doküman No: FR-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021
<b>Harcama Birimi Adı: ARDAHAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Görev Unvanı</b>	<b>Birim Sorumlusu</b>		
<b>Başkanlık ve Birim</b>	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI		
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI İŞ VE İŞLEMLERİ KOORDİNE ETMEK		
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Birim Sorumluları için Yönetici tarafından belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek</li><li>* Bölümde yapılan görevlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.</li><li>* Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarına katılmak.</li><li>* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.</li><li>* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklilerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</li><li>* Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmek.</li></ul> * Yatırımlarla ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek ,koordine etmek.		
<b>Yetkileri</b>	Destek Hizmetleri Başkanlığına bağlı işlemleri kontrol etmek ve onaylamak.		
<b>En Yakın Yöneticisi</b>	BAŞKAN YARDIMCISI		
<b>Altındaki Bağlı Görev Unvanları</b>	-		
<b>Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler</b>			
<b>Eğitim</b>	LİSANS		
<b>Yabancı Dil</b>	Zorunlu Değil		
<b>Deneyim</b>	Görevini ve işini gereği gibi yapabilecek görev deneyimine sahip		
<b>Özel Bilgi / Beceri</b>	Bilgisayar ve Donanım Bilgisine Sahip olması		
<b>Çalışma Koşulları</b>			
<b>Çalışma Ortamı</b>	Ofis Ortamında		
<b>Çalışma Saatleri</b>	08:00-17:00		
<b>Fazla Mesai</b>	Gerektiğinde		
<b>Seyahat Durumu</b>	Seyahat etmeye uygun		